



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Назив набавке:

**„Услуге посредовања при куповини авио и других
путних карата и резервацији хотелског смештаја за
службена путовања“**

Врста поступка набавке:

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК БР. 3-8/2015-2

Укупно 31 страница

Београд, март 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара бр. 3-8/2015-2 и Решења о именовану и образовању комисије бр. 3-8/2015-3 за јавну набавку, Универзитет у Београду- Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. 3-8/2015-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација услуга	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6.	Образац понуде	20
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 ЗЈН-а	24
8.	Образац трошкова припреме понуде	25
9.	Образац изјаве о независној понуди	26
10.	Образац меничног писма	27
11.	Модел уговора	28



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. **Подаци о наручиоцу:** Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, ПИБ: 101746950, Матични број: 07001975. Интернет страница наручиоца је www.pharmacy.bg.ac.rs.
- 1.2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 1.3. **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 3-8/2015-2 је услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања;
- 1.4. **Контакт:** Одсек за комерцијалне послове - Комисија за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 3-8/2015-2, Фармацеутског факултета у Београду; електронска адреса наручиоца: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs
- 1.5. **Циљ поступка:** Закључење уговора о јавној набавци;
- 1.6. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда;

Предметну јавну набавку наручилац спроводи самостално. Нема инволвираних других наручиоца у исту.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке бр. 3-8/2015-2: Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања.

Назив и ознака из Општег речника набавке је: 63500000- услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима.

2.2. Партије: Предметна јавна набавка бр. 3-8/2015-2 „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“ није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке се уговара до коначне реализације тј. најдуже на рок од годину дана.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији и хотелског смештаја за службена путовања обухватају:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света и у земљи;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству и у земљи;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);



5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. осим на основу изричитог захтева наручиоца, понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набављају месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг.);
10. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*.
Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
11. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
12. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
14. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
15. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.
Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
16. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл који ће бити наведен у наруџбеници/захтеву наручиоца који ће бити упућен даваоцу услуга, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Деканат/Катедра, ул. Војводе Степе 450, 11000 Београд,
17. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге и отклонити их у што краћем року.

Потребно је да у понуди буду понуђене све тражене услуге. Понуда која не обухвата све тражене услуге сматраће се **неисправном** и неће бити узета у разматрање.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 3-8/2015-2. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује (чл. 75. Закона) достављањем следећих доказа уз понуду и то:

- 4.1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 4.1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



4.1.3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (**чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**);

Доказ

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);

Доказ

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**): Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;

Доказ

Важећа лиценца у складу са чланом 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС бр. 36/2009; 88/2010; 99/2011; - др. Закон и 93/2012) – лиценца за обављање послова организовања путовања издате од стране надлежног органа.

4.1.6. Доказ да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**члан 75. ст.2. Закона**).

Доказ

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



- *) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.
- ***) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове (чл.76 Закона).

Испуњеност услова из члана 76 Закона, понуђач доказује достављањем НЕОВЕРЕНИХ КОПИЈА уз понуду у свему у складу са конкурсном документацијом, и то:

4.2.1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да није био великвидан у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ

Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, или извод са званичне странице НБС на којој се овај податак налази као јавно доступан.

НАПОМЕНА: *уколико је потенцијални Понуђач регистрован у периоду који је краћи од траженог рока, доставља потврду НБС-а или извод са званичне странице за период од оснивања до објављивања позива на Порталу јавних набавки.*

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

4.2.2. да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом**, тј. да пре слања позива за достављање понуда има у радном односу на неодређено и/или одређено радно време минимум 3 (три) запослена радника од којих минимум 2 (два) радника имају завршен курс „Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“, а која ће бити одговорна извршење и квалитет пружених услуга.

Доказ

Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца и фотокопије диплома „Међународни путнички агенти – Basic Passenger Fares and Ticketing“.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.



- 4.2.3.** да располаже потребним **техничким капацитетом** да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)

Доказ

Фотокопија Уговора или други доказ из кога се види да понуђач користи тражени резервациони систем (издатим од стране овлашћеног лица).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

- 4.2.4.** да располаже потребним **пословним капацитетом**

- а). Да је понуђач члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA)
- б). Да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника)

Доказ

- а). Оригинална потврда наведене асоцијације (YUTA)
- б). Фотокопија лиценце IATA

* * *

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач је обавезан да на меморандуму, у својој понуди јасно наведе да се налазе у регистру понуђача.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН НАКОЈИ ПОНУДАМОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца: Фармацеутски факултет у Београду-Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3-8/2015-2, НЕ ОТВАРАТИ." Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и ознаку партије за коју се конкурише.

Рок за достављање понуда је 17.04.2015. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 17.04.2015. године и то до 10⁰⁰ часова.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни као последњи дан истека рока, сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 17.04.2015. године у 10¹⁵ часова у просторијама Наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Свечана сала.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.



5.3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци/изјаве** из конкурсне документације, и то:

ОБРАЗАЦ БР. 1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ БР. 2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ. 2 ЗЈН-а
ОБРАЗАЦ БР. 3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ БР. 4	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ БР. 5	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ОБРАЗАЦ БР. 6	МОДЕЛ УГОВОРА
ПРИЛОГ БР. 1	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Потврда НБС-а о броју дана великвирности у траженом периоду или извод са званичне стране НБС-а.
ПРИЛОГ БР. 2	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца и фотокопија дипломе „Међународни путнички агенти- Basic Passenger Fares and Ticketing“ за минимум 2 (два) лица.
ПРИЛОГ БР. 3	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Фотокопија Уговора или други доказ из кога се види да понуђач користи тражени резервациони систем (издатим од стране овлашћеног лица).
ПРИЛОГ БР. 4	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА-ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Оригинална потврда асоцијације туристичких агенција (YUTA) да је понуђач њен члан и фотокопија лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника).
ПРИЛОГ БР. 5	ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ: Бланко сопствена меница и менично овлашћење за <u>озбиљност понуде</u> које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере који мора бити након датума објаве позива за подношење понуда. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико достављена понуда: 1. не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, 2. не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце/изјаве и прилоге **иста ће бити одбијена као неприхватљива.**



5.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ УПОГЛЕДУ НАЧИНА ИЗРАДЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача-сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла-овлашћеног представника групе понуђача,

Образац понуде-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити **парафирана** од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача-свака страна модела уговора мора бити **парафирана** од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, све ставке у обрасцу морају бити попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача све ставке обрасца морају бити попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

5.5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка бр. 3-8/2015-2 „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“ није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена.

Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

5.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕИ ОПОЗИВАПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, ул. Војводе Степе бр. 450., са назнаком: **Измена-Допуна-Опозив-Измена и допуна понуде за јавну набавку „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“ бр. 3-8/2015-2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче достављену понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда у складу са чл. 87 став 6. Закона о јавним набавкама.

Уколико у спецификацији, постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача, тј. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, уколико ангажује подизвођача дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Такође, у случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОДКОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.11.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће извршити плаћање изабраном Понуђачу вирманским путем у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправно сачињене фактуре, на коју је сагласност дало овлашћено лице наручиоца.

5.12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА – ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за достављање понуде по наруџбеници/захтеву наручиоца – је најдуже 24 часа од пријема наруџбенице/захтева од стране понуђача.

Рок за испоруку фактуре за прихваћену понуду од стране наручиоца – је најдуже 24 часа од момента пријема прихвата понуде код понуђача.

Рок за испоруку коначних путних документа од стране понуђача: најдуже 24 часа од момента пријема прихвата понуде код понуђача.

Доступност понуђача: временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Место испоруке: адреса наручиоца.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица наручиоца.



5.13. УГОВОРНА КАЗНА

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности предметне набавке уколико понуђач касни са извршењем и то за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% вредности уговора (без ПДВ-а).

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

5.15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге коју понуђач пружа наручиоцу мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере.

Цене које у понуди дефинише понуђач су фиксне током извршавања уговора и не подлежу променама.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона.

5.16. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да достави :

5.16.1. Уз понуду, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде се активира:

- ако Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);



5.16.2. На дан закључења уговора, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

-Уколико Понуђач не испуни уговорене обавезе у поступку јавне набавке.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Уз менице и менично овлашћење доставити и **копију картона депонованих потписа** код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

5.17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан а:

-чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.



5.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на адресу:

Адреса: 11000 Београд, улица: Војводе Степе бр. 450

Факс :011/397-4562 Е-маил: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

Контакт: Одсек за комерцијалне послове- Комисији за јавну набавку бр. 3-8/2015-2

Уз напомену:

Захтев за додатним информацијама везаним за јавну набавку број 3-8/2015-2

Назив јавне набавке: „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може после отварања понуда, писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатним појашњењима достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

-поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;

-учинио повреду конкуренције;

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.



Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ–правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење у тренутку закључења уговора и то банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговора и обавезом да уколико се за време трајања уговора промене рокови, важност банкарске гаранције мора да се продужи. У случају да понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења. По истеку свих уговорених обавеза понуђача, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена понуђачу.

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Утврђивање броја пондера:

Назив услуге	Јединица мере	Број пондера
Понуђена цена услуге посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи	40
Понуђена цена посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	40
Рок плаћања по фактури	По фактури	20

Понуђена цена услуге посредовања при куповини авио и других путних карата

Напомена: вредновање понуда за овај елемент критеријума се израчунава по формули:

Број пондера = најнижа понуђена цена услуге посредовања при куповини авио и других путних карата x 40 / цена услуге из понуде која се бодује



Понуђена цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја

Напомена: вредновање понуда за овај елемент критеријума се израчунава по формули:

Број пондера = најнижа понуђена цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја x 40 / цена услуге из понуде која се бодује

Рок плаћања по фактури

Напомена: вредновање понуда за овај елемент критеријума се израчунава по формули:

Број пондера = (понуђени рок плаћања / најдужи рок плаћања) x 20

Уколико два или више понуђача имају понуде са истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

5.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. Примерак захтева за заштиту права понуђача, подносилац доставља истовремено Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 чл. 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06 број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из чл. 156. Закона о јавним набавкама у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број: 3-8/2015-2.



5.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.



Образац бр. 1.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци услуга бр. 3-8/2015-2 „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“, објављеним на Порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, подносимо

ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 3-8/2015-2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор (потписник уговора) _____

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив Подизвођача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити Подизвођач: _____

Део предмета набавке коју ће извршити Подизвођач: _____

Напомена:

*Уколико постоји већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

Назив Подизвођача: _____

Адреса Понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Бр.рачуна Понуђача и назив банке: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/Факс: _____

Електронска адреса: _____

Одговорно лице–директор: _____

Напомена:

*Уколико постоји већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.



5. ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 3-8/2015-2

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
Укупно:			

1. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
2. Начин плаћања вирмански по испостављеним фактурама у року од _____ (словима: _____) дана (максимално 45 дана).
3. *Рок за достављање понуде по наруџбеници наручиоца* – је најдуже 24 часа од пријема наруџбенице од стране понуђача.

Напомена:

*У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Образац бр. 2

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗЈН-а

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____
(назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара бр. 3-8/2015-2 „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена:

*Уколико понуду подноси више подизвођача или група понуђача потребно је да образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.



Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена:

* Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона о јавним набавкама. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Образац бр. 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 3-8/2015-2 „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“, Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____



Потпис овлашћеног лица Понуђача,



Образац бр. 5

МЕНИЧНО ПИСМО-овлашћење за _____

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке дужника –
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (словима: _____),
за _____.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима: _____) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, Војводе Степе бр. 450.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Меница и менично овлашћење се активирају у случајевима предвиђеним тендерском документацијом.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 6

МОДЕЛ УГОВОРА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БР. 3-8/2015-2
„УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО И
ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА“

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450, ПИБ 101746950, Матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, у _____, кога заступа директор _____, као Добављач (у даљем тексту Добављач).

*Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника.

Добављач ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.



Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга путничких агенција и сличних услуга - „Услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања“ (у даљем тексту Услуге) у оквиру јавне набавке услуга бр. 3-8/2015-2, а према захтевима из спецификације конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године. (попуњава наручилац).

Члан 2.

Максимална вредност овог Уговора износи 6.983.000,00 без ПДВ-а, односно 8.379.600,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током реализације Уговора.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на следећи начин: Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до _____ (максимално 45 дана) од дана пријема фактура на којима овлашћено лице наручиоца, својим потписом оверава да је услуга извршена у складу са овим уговором.

Плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2015. годину за ове намене. За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину. У случају да финансијска средства не буду обезбеђења за ове намене у 2016-тој години Уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца, без права Добављача на накнаду штете.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл. 1 овог уговора изврши у свему према захтевима из конкурсне документације и спецификације конкурсне документације.

Уговорени рок за реализацију предмета јавне набавке из чл. 1 овог уговора је најдуже годину дана од дана потписа уговора, тј. до извршења предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да извршење предмета јавне набавке врши по пријему поруџбеница наручиоца.

Добављач се обавезује да, у случају отказивања заказаног превоза услед временских непогода или других узрока, а уколико превозничка компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања превоза друге превозничке компаније.



Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности предметне набавке услед кашњења са извршењем, за сваки дан прекорачења рока наведеног у понуди, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% вредности уговора (без ПДВ-а).

Члан 6.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором.

Члан 8.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко меницу за озбиљност понуде и менично овлашћење у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнаких примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

За Наручиоца:

за Добављача:

Проф. др Зорица Вујић, декан

(Име и презиме)